

MANAGEMENT

L'ENTRETIEN ANNUEL AU SERVICE DU MANAGEMENT



Dans une organisation, l'entretien annuel est à la croisée de différents enjeux.

Temps privilégié de dialogue entre évaluateur et évalué, il peut être un outil motivationnel puissant, lorsqu'il est bien mené.

L'entretien doit permettre au collaborateur de (re)situer sa fonction au sein de l'organigramme ; dans un environnement changeant tel le secteur social et médico-social, en proie à de profondes mutations, ce premier objectif n'est pas anodin.

Hors des contraintes quotidiennes, ce temps de dialogue permet de faire le point sur l'année écoulée.

Il permet au supérieur hiérarchique d'identifier les compétences de la personne évaluée, ses points forts et points à améliorer.

Cette formation donnera aux participants des clés de lecture des enjeux et des outils à l'appui de la conduite de l'entretien annuel.



QUELQUES CONTENUS À ADAPTER SELON VOS BESOINS

- Les différents entretiens : quelles obligations ? Quelles différences ?
- Les enjeux (pour les acteurs, en termes de GPEC, enjeux managériaux...)
- Les objectifs de l'entretien ; l'entretien comme outil motivationnel
- Les prérequis et place de chacun des acteurs :
évalué, évaluateur, direction
- La préparation et le déroulé de l'entretien :
bilan de l'année écoulée, évaluation des compétences et axes de progrès...
- La définition d'objectifs et leur suivi
- Points clés de la conduite d'entretien pour un échange constructif (techniques de base de communication)
- ...



**Durée
indicative
3 jours**



NOUS VOUS PROPOSONS AUSSI

- Conflits d'équipe : Appréhender, analyser, agir et prévenir **p.12**
- Diagnostic ergonomique et prévention des risques psychosociaux **p.13**