



L'ARFRIPS, Etablissement de Formation du Travail Social

Recherche un(e) **responsable paie et administration du personnel**
H/F en CDI à temps partiel (90%)

Missions principales : sous la responsabilité du DAF, vos missions seront les suivantes :

- **Gestionnaire Paie**
 - Etablir la paie des salariés permanents et occasionnels
 - Etablir et contrôler les charges sociales, effectuer les déclarations (DSN)
 - Réaliser les soldes de tout compte
 - Assurer la mise à jour du paramétrage du logiciel de paie en lien avec l'éditeur de logiciel (mise à jour des taux de charges...)
 - Assurer le lien avec le service comptable (acomptes, rapprochement des charges et dettes sociales, état des IJ, notes de frais...)
 - Assurer le lien avec les organismes sociaux

- **Administration du personnel**
 - Maintenir à jour les dossiers des salariés
 - Elaborer les contrats de travail et avenants
 - Déclarer les nouveaux salariés aux caisses sociales
 - Assurer le lien avec la médecine du travail pour l'organisation des visites médicales
 - Tenir les registres réglementaires
 - Assurer le suivi des IJ et les dossiers de prévoyance
 - Suivre les congés et absences des salariés,
 - Tenir à jour les tableaux de présences et de suivis horaires

- **Divers**
 - Assurer les réponses aux courriers des salariés en lien avec le DAF et la direction
 - Elaborer le plan de développement des compétences et suivre les dossiers de formations : demandes de prises en charge et de remboursement auprès de l'OPCO
 - Maintenir une veille juridique sur la dimension paie / charges sociales
 - Transmettre à la demande de la direction toutes informations relatives aux données sociales de l'entreprise, reporting social

Profil :

Formation initiale de niveau Bac+2 Paie /RH

Vous devez faire preuve :

- de discrétion
- de rigueur
- de fortes capacités organisationnelles
- de qualités relationnelles
- d'autonomie

Expérience minimale de 2 ans souhaitée.

Informatique :

Word, Excel

Connaissance du logiciel Cegi Paie appréciée

Lieu de travail :

10 Impasse Pierre Baizet - 69009 Lyon

Rémunération :

En fonction de l'ancienneté, selon CCN 66

Cadre Classe 3 Niveau 3 (Annexe 6 CCN66)

Minimum 28 000 € brut annuel

Autres avantages :

25 jours de CP + 9 jours de congés conventionnels annuels.

Mutuelle d'entreprise

Œuvres sociales

Type et durée du contrat : CDI 90%

Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à daf@arfrips.fr