



PROGRAMME FORMATION CAFERUIS

820 h : 400 h de théorie (facturées) et 420 h de stage (non facturées) en version complète

| | |
|---|--------------------|
| UF 1 : CONCEPTION ET CONDUITE DE PROJET | 90h |
| <i>Philosophie et méthodologie de projet</i> | 31h |
| Elaborer et conduire un projet | |
| Les différents niveaux de projet | |
| Contextes et partenaires | |
| <i>Méthodologie de la recherche en sciences sociales</i> | 42h |
| De la recherche à l'action | |
| Méthode, outils | |
| Ateliers mémoire et suivis individualisés | |
| <i>Démarche qualité et évaluation</i> | 17h |
| Apprécier et améliorer les effets de l'action | |
| UF 2 : EXPERTISE TECHNIQUE | 150h ou 80h |
| <i>Cadres juridiques de l'action sociale</i> | 31h |
| Organisation politique et administrative | |
| Logiques juridiques et politiques publiques | |
| <i>Connaissance des politiques publiques</i> | 21h |
| Les principes et les modalités d'action | |
| Les acteurs de l'intervention sociale | |
| <i>Les usagers</i> | 28h |
| Les publics et les modes d'intervention | |
| Groupes d'expertise | |
| UF 3 : MANAGEMENT D'EQUIPE | 100h |
| <i>Organisation du travail et animation des équipes</i> | 28h |
| Une organisation efficiente au service d'une mission | |
| Animation d'équipe | |
| <i>Développement des compétences des acteurs</i> | 28h |
| Emplois et qualification | |
| Compétences et formation | |
| <i>Analyse des pratiques</i> | 44h |
| Pratiques d'encadrement et de changement | |
| UF 4 : GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGETAIRE | 60h |
| <i>Gestion administrative</i> | 21h |
| Droit du travail et Organisation administrative | |
| <i>Gestion budgétaire</i> | 28h |
| Principes et mécanismes comptables | |
| Modalités d'élaboration d'un budget | |
| <i>Gestion des risques</i> | 11h |
| Prévention des risques (hygiène et sécurité) | |